

利用時に、必ずお読みください。

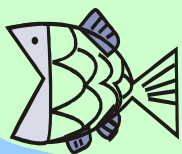
相模川自然の村野外体験教室

相模川ビレッジ若あゆ

利用の手引き＜団体版＞



ビレッジ若あゆホームページ

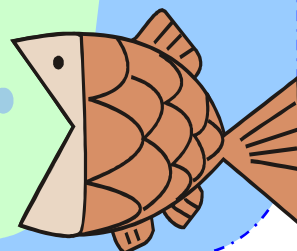
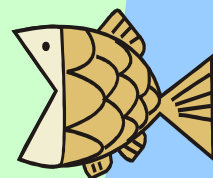


所在地：相模原市緑区大島3497-1

TEL：042-760-5445

FAX：042-760-5215

Eメール：wakaayu@city.sagamihara.kanagawa.jp



目 次

	頁
・相模川ビレッジ若あゆの利用について	1～2
・ご利用までの手続きの流れ	3
・利用決定後の活動プログラムの作り方	4～5
・青少年団体 活動メニュー・持ち物一覧表	6～7
・施設案内	8
・若あゆ館内マップ	9
・若あゆ入村時の確認事項について	10～11
・＜緊急時対応について＞救急・急病の対応について	12
・火災時、地震または風水害、不審者への対応について	13
・相模川ビレッジ若あゆ案内図	14
・コミュニティバス時刻表	15

（巻末：提出用書類）

《若あゆ事務室提出書類》

- ・野外体験教室利用承認申請書 【利用申請時に提出】 16
- ・団体の概要及び活動希望調査票 【申請書と一緒に提出】 17
- ・活動プログラム ※記入例あり 【40日前までに提出】 18～19
- ・利用者名簿 ※記入例あり 【利用日当日に提出】 20～23
（日帰り用・宿泊用）

提出先

- ・若あゆ事務室 TEL：042-760-5445
FAX：042-760-5215
E-mail：wakaayu@city.sagamihara.kanagawa.jp

《川のレストラン提出書類》

- ・食事・リネン注文表 【20日前までに提出】 24
- ・変更用 食事・リネン注文表 【変更時に提出】 25
- ・教材注文表 【20日前までに提出】 26
- ・変更用 教材注文表 【変更時に提出】 27

提出先

- ・川のレストラン TEL・FAX：042-760-1571
E-mail：21050b@compass-jpn.com
〈指定管理者：コンパスグループ・ジャパン（株）〉

事前に必ず目を通してください。

相模川ビレッジ若あゆの利用について

この度は、相模川ビレッジ若あゆへの利用申し込みありがとうございます。「相模川ビレッジ若あゆ」は、小・中学校及び義務教育学校等が教育活動の一環で利用している学校教育施設です。平日は、主に学校等が校外学習の場として利用していますが、学校利用のない、土・日曜日や祝日、夏休み期間中などを利用して、青少年団体等の皆様にご利用いただいています。

教育活動として体験学習や集団宿泊生活を行うための施設ですので、次の内容を確認いただき、利用の際は引率者が団員にルールやマナーを守らせるなど、青少年の育成に努めてください。

1 利用できる団体

- (1) 青少年（満18歳以下の者）を構成員とするおおむね20人以上の団体で、満18歳以上の引率者責任者がいる。【青少年団体】
- (2) 青少年の健全な育成を図ることを目的とするおおむね20人以上の団体。【青少年育成団体】

2 利用の仕方

利用できる日は、施設の空き情報（若あゆホームページ）を確認してください。

- (1) 宿泊利用
※入村及び退村は、午前9時～午後5時までの間にお願いします。
- (2) 日帰り利用〔全日、半日（午前・午後）〕
※半日（午前）とは午前9時から午後1時までで、半日（午後）とは1時から午後5時までです。全日とは午前9時から午後5時までとします。

3 利用時に必要なもの

- (1) 名札（利用者全員）
防犯、安全のため入村者は全員名札（引率者・見学者含む）が必要です。
名札の形式に指定はありませんが、団体と氏名がわかるようにお願いします。
- (2) 上履き
館内は、土足、裸足厳禁です。なお、上履きがないと川のレストランには入れません。
- (3) 利用者（宿泊者）名簿
当日の入村時に事務室に提出してください。
- (4) 納付書についている領収書
ご利用代金は、前納となっていますので、納入期限までにお支払いいただき、領収書をお持ちください。受付で確認させていただきます。

4 禁止事項

教育施設上、禁止事項があります。ご理解、ご協力くださいますようお願いいたします。

- (1) 飲酒・喫煙
- (2) 食べ物の持ち込み
※水とうや未開封のペットボトルは、持ち込み可です。館内には冷水器も各所にありますので、ご利用ください。

5 駐車場について

隣接する相模川自然の村清流の里の駐車場を緊急対応用に1団体2台までの利用ができます。入村の際、若あゆ事務室で駐車許可証を受け取ってください。自家用車のみで観光バス・マイクロバスの駐車場はありません。

6 申し込み方法

団体種別	市内青少年団体		市外青少年団体
利用形態	宿泊利用	日帰り利用	宿泊・日帰り利用
利用できる日	土・日曜日と祝日で利用可能な日 夏休みなど学校利用がない日で利用可能な日 ※若あゆHPの「施設の空き情報」を確認してください。		同左
申し込み＊	①直接窓口で申し込み ②Eメール（wakaayu@city.sagamihara.kanagawa.jp） ③FAX（042-760-5215）		同左
申し込み時期	利用日の3か月前の1日～10日（抽選申込期間） 抽選後の空き利用申し込みは、利用月の <u>3か月前の21日</u> からです。		利用日の2か月前の1日から
利用決定	1日～10日申込分は抽選	21日からは申し込み順	申し込み順

※窓口で申し込む場合「相模川ビレッジ若あゆ」「ふじの体験の森やませみ」両施設で受付ができます。

7 料 金

①施設使用料（事前納付）

利用形態	種 類	定 員	料 金	
宿 泊	児童生徒 宿泊室	10人	1室1泊	8,000円
	引率者 宿泊室	5人		4,000円
日帰り	宿泊室を除く施設利用 【1日】午前9時～午後5時 【半日】午前9時～午後1時 もしくは午後1時～午後5時		1日1人	400円
			半日1人	200円

※市内の青少年団体等は50%減免になります。

②食事・リネン代

食事・リネン注文表で、申し込みをお願いします。（P24・25 参照）

リネン代 1組（シーツ、布団カバー、枕カバー）250円

食事代 朝食 500円 昼食 600円 夕食 700円

昼食、夕食については、野外炊事（400円）を利用する事もできます。

特別メニューやごはんのお代わりにについても注文表でご確認ください。

③教材費 体験活動をする場合には一部教材費がかかります。（P26・27 参照）

8 返金を伴う利用等の変更について

団体の都合により利用の取消及び部屋数・人数（日帰り利用含む）等の変更が生じた場合には、速やかに連絡をお願いします。使用料の還付、食事のキャンセルについては、次のとおりです。

【施設使用料】

- ・利用開始日の7日前までに取消及び変更申請手続きが完了した場合…既納使用料の100%
- ・利用開始日の3日前までに取消及び変更申請手続きが完了した場合…既納使用料の 50%

【食事・教材のキャンセルについて】

- ・利用開始日の5日前の17：00までは変更対応可能です。

9 その他

- 安全に過ごしていただくために
 - ・入室時には、避難経路と部屋の懐中電灯の場所を確認してください。
 - ・夜は、部屋のカーテンを閉めてください。 ・災害発生時の避難場所はプラザです。
- 備品や施設設備の破損等があった場合
 - ・速やかに若あゆ事務室に報告してください。

ご利用までの手続きの流れ

※ 手続きは次のとおりです。各種書類の提出期限がありますので、ご注意ください。

日程・提出書類等	提出先	
	ビレッジ若あゆ事務室	レストラン事務室
①野外体験教室利用承認申請書、団体の概要及び活動希望調査票の提出 抽選結果の確認（電話もしくはメールにてご確認ください）	①承認申請書及び活動希望調査票受け取り ↓ 抽選 ↓ 利用団体確定	
（利用開始日の 40 日前まで） ①活動プログラムの提出 （Eメール・FAX可）	①利用する他団体とのプログラム調整 必要に応じ下見可※要連絡 ↓	
（利用開始日の約 30 日前） 活動プログラムの決定	活動プログラム総括表の送付	
（利用開始日の 20 日前まで） ②食事・リネン注文表の提出 ③教材注文表の提出 （Eメール・FAX可） ※注文数の変更は利用開始日5日前の17時までに変更用の注文表を提出 ※食物アレルギーに関することは川のレストラン事務室にご相談ください。		②食事・リネン注文内容の確認 ③教材注文内容の確認
（ <u>利用当日・入村時</u> ） ④使用料払込領収書の提示 ⑤利用者名簿の提出 ⑥アンケート、ルームキーの受け取り ⑦駐車許可証受け取り（該当団体） ⑧食事・リネン代の支払い ⑨教材代の支払い ⑩食券・教材・領収書の受け取り	④⑤内容確認 ⑥⑦必要物品等受け渡し 活動プログラムの確認	⑧⑨料金、注文数の確認 ⑩食券・教材の引渡し、領収書発行
（ <u>退村時</u> ） ⑪食券ケースの返却 ⑫ルームキー ⑬アンケートの提出（LoGo フォーム） ⑭駐車許可証の返却（該当団体）	⑫⑭返却物品の受け取り	⑪食券ケース受け取り

利用決定後の活動プログラムの作り方

P6～7ページ「活動メニュー・持ち物一覧表」と巻末 P18～19にある「活動プログラム【記入例】」を参考にプログラムを計画してください。各活動の開始時刻を移動時間も含めて余裕をもって設定してください。

なお、同日に複数の団体が利用する場合、活動時間や場所、食事、入浴時間などは施設側で調整しますので、ご希望どおりにご利用できない可能性があることをあらかじめ、ご承知おきください。調整後の内容については、後日送付する『活動プログラム総括表』にてご確認ください。

受付・入村

入村は9時から17時の間で設定してください。

入村の10分程度前に若あゆ事務室にて入村の手続きを行ってください。その際に施設の使い方と注意事項を説明いたします。全体に向けた説明を希望される場合は、若あゆスタッフが入村式内で話をさせていただきますのでお知らせください。

食事時間等

下記時間内で45分～60分程度で食事時間を設定して下さい。

なお、日帰り利用、半日（午前中）利用の場合、昼食のみ提供可能です。

朝食時間 7：30 から 9：00

昼食時間 11：30 から 13：00

夕食時間 17：00 から 19：00

※ 温かい食事が提供できるようにしています。活動プログラム総括表の食事の開始時刻を守ってご利用ください。

入浴時間等

入浴は17時から21時までの間に入浴希望時間を1時間程度で設定してください。

※団体別に時間を区切って入浴をすることを基本としています。

※利用者数が30名以下の場合は、原則1つの浴室を男女で時間を区切ってご利用いただくことになります。

若あゆの体験活動

若あゆの体験活動を行う場合、希望する活動を設定してください。活動メニューや活動に要する時間は、「青少年団体 活動メニュー・持ち物一覧表」（6～7ページ）をご確認ください。屋外の活動を希望する場合、天候（雨天等）によっては活動ができない可能性があります。屋内用の別の活動もご準備ください。

夜間の活動

- 入浴を含め、活動は21時までです。21時には活動場所を全員が出られるようにしてください。
- キャンプファイヤー、キャンドルファイヤーのできる場所はそれぞれ1箇所しかありません。時間等を調整して実施していただく場合がありますので、ご了承ください。
- 花火を行う場合は、手持ち花火のみとしていします。花火のゴミは、水をはったバケツに入れ、翌日集めてお持ち帰りください。

室内清掃

部屋の清掃、後片付け、荷物の整理、忘れ物の確認をしてください。（引率者は最後に点検をお願いします。）

退村時間

退村は9時から17時までの間に設定してください。

退村日の14時以降は、宿泊部屋に清掃作業が入ります。14時以降も活動を行う場合荷物の置き場所を設定させていただきます。

退村前後に若あゆ事務室にて退村の手続きを行い、退村後は、速やかに退出をお願いします。

青少年団体 活動メニュー・持ち物一覧表

No	活 動 名 称	定員 (人)	活動概要	およその 活動時間(分)	場所	指導員	教材代(材料代)・持ち物等	
1	野外オリエンテーリング	—	野外で指定されたポイントを探して回る活動です	60～120	屋外	無	教材代：不要 持ち物：筆記用具	
2	館内オリエンテーリング	—	屋内で指定されたポイントを探して回る活動です	60	屋内	無	教材代：不要 持ち物：筆記用具	
3	ディスクゴルフ	30	ディスクを投げてゴールに何投で入れるか競うゴルフ型スポーツです	60～120	屋外	無	教材代：不要 ※雨天時別売(簡易型ボーリングゲーム)等	
4	グラウンドゴルフ	20	ゴルフボールよりやや大きめのボールを、木製クラブで打つ簡易型ゴルフです	60～120	屋外	無	教材代：不要 ※雨天時別売(簡易型ボーリングゲーム)等	
5	ポッチャ	20	ジャックボール(白いボール)に自分のチームのボールをより多く近づける競技です。	60～120	屋内	無	教材代：不要 持ち物：筆記用具	
6	ペットボトル モルック	30	数字が書かれたペットボトルを投げて、点数の書かれたペットボトルを倒し得点を競うニュースポーツです。	60	屋内	無	教材代：不要 持ち物：筆記用具	
7	ドミノ倒し	—	ドミノを好きな形に並べて倒すゲームです。	30～60	屋内	無	教材代：不要 持ち物：不要	
8	パイプライン	30	半筒状のパイプを協力して持ち、その上をビー玉を転がし、ゴールまで運ぶチームワーク系のゲームです。	30～60	屋内	無	教材代：不要 持ち物：不要	
9	自然のクラフト (小石や小枝、木の実などを使ったクラフト)	30	自然の素材を使って、オリジナルの作品を作ります 持ち物：油性などの顔料マーカー(4～5人で1セット程度)、新聞紙、雨具、ホットボンドの透明芯7mm(1人2本程度) ビニール袋(1人2枚)	60～120	屋内	有	教材代：不要 ※野外での材料収集・木の実等の持込み可	
10	万 華 鏡	60	キットを使って、万華鏡を手作ります。	30～40	屋内	無	教材代(万華鏡キット) 教材注文表参照 持ち物：新聞紙、セロテープ、のり、はさみ	
11	楽 焼	60	素焼きされた教材に絵付けし、窯で焼いて作品を作ります	60～90	屋内	有	教材代(湯のみ・マグカップ) 教材注文表参照 持ち物：雑巾、新聞紙	
12	七 宝 焼	30	教材(銅板)に絵付けし、窯で焼いて完成させます ※5年生以上	活動は終了しました				教材代(銅板・型) 教材注文表参照 持ち物：油性顔料マーカー、セリ状瞬間接着剤(10人で1本、1本約4g) 新聞紙(240番(1人:3×3cm))
13	コルク工芸 (コースター)	60	コルク工芸セットを使って、手作りコースターを作ります	30～40	屋内	無	教材代(コースター) 教材注文表参照 持ち物：新聞紙(1人あたり1枚程度) ポスカなどの顔料マーカー	
14	野 外 炊 事	200	自分たちで炊飯、カレーかハヤシ、または豚汁を選び、作ります 身支度：エプロン、バンダナ(髪を覆うもの)、マスク、軍手 持ち物：新聞紙、ライター類、ごみ袋(大きめ)、食器用洗剤、クリームクレンザー、たわし、金たわし、スポンジ 台ふきん、食器用ふきん等	150～180	野外炊事場 (屋根有)	無	教材代(食材・薪) 食事・リネン注文表参照 ※食材の持込み禁止	
15	キャンプファイヤー	—	大きめの薪を使った火を囲み、歌やダンス、ゲームを行って、親睦を深める活動です 持ち物：ライター類、新聞紙、点火用トーチ(120cm以上で竹以外の木製のもの)	60～90	風っ子 広場	無	材料代(ファイヤー用薪) 教材注文表参照 ※引率の方で残火確認をお願いします	
16	キャンドルファイヤー	—	キャンドル台に立てたろうそくを囲み、歌やダンス、ゲームを行って、親睦を深める活動です 持ち物：ろうそく、ライター類、アルミホイルカップ(36個)	60～90	ふれあい ホール	無	※ろうそく注文可 教材注文表参照 ※キャンプファイヤー雨天プログラム用のろうそく注文の場合はキャンセル可	
17	天体観測	30	銀河ドームにある天体望遠鏡で星空観望をする活動です	20～40	屋外	要相談	教材代：不要 ※天候(雨、雲)の影響が大きいため希望する場合はご相談ください	

・「指導員」欄 無……職員が道具と資料を渡しますので、活動は各自責任をもって片付けまでお願いします。

・「指導員」欄 有……指導員の手配が困難な場合は、活動の変更をお願いする場合がございます。

・楽焼の受け渡しは、後日取りに来ていただくか、受取人払いでの郵送となります。

※教材注文表で注文する物を除いた持ち物につきましては、活動に必要な物を各自で用意してください。

※道具等を破損した場合は、若あゆ事務室に報告してください。破損状況によっては、弁償していただくこともありますので、ご承知おきください。

○利用団体で直接申し込んでいただく活動プログラム

下記の活動を希望される場合、利用団体から直接申し込みをしていただいています。申し込み方法等は若あゆにお問い合わせください。また、定員や活動時間、教材代等詳細についても、直接ご相談ください。

No	活 動 名 称 (申し込み先)	定員 (人)	活動概要	およその 活動時間(分)	場 所	教材代等
1	フィッシング (上大島売店)	相談	釣り堀で魚を釣る体験です	90~120	釣り堀 屋外(施設外)	エサ代・レンタル釣り竿代 入漁料等
2	竹 と ん ぼ (竹とんぼの会)	20	竹とんぼを作って飛ばします	90~120	屋 内	竹とんぼ代
3	スポーツウェルネス吹矢 (スポーツウェルネス吹矢原宿倶楽部)	30	吹矢で的をねらい、得点を競うスポーツです	120	屋 内	吹矢代

施設案内

区分	施設名称	部屋数	定員	主な用途	備考 主な器材など
宿泊棟	アルタイル	4室	各 10	宿泊室	和室20畳 整理棚 清掃用具 ハンガー タオルかけ ※各部屋にトイレ・洗面所はありません
	オリオン	4室	各 10		
	カシオペア	4室	各 10		
	シリウス	4室	各 10		
	スバル	4室	各 10		
	スピカ	4室	各 10	宿泊室	和室メゾネットタイプ（6畳、14畳） 整理棚 清掃用具 ハンガー タオルかけ ※各部屋にトイレ・洗面所はありません
	ベガ	4室	各 10		
	ペガサス和室	1室	3	障害児宿泊室	トイレ 浴室 洗面所 ハンガー タオルかけ
	ペガサス洋室（ベッド）	1室	3		
	ペガサス	2室	各5	引率者宿泊室	トイレ 浴室 洗面所 冷蔵庫 テレビ ハンガー タオルかけ ドライヤー ボディソープ リンスインシャンプー 清掃用具
	カペラ	2室	各5		
研修棟	ミーティングルームA.B.C		120	研修、DVD鑑賞、 簡単な活動など	長机約 20 いす約 30、ホワイトボード
	男女浴室		各 20	浴室	ボディソープ、リンスインシャンプー ※シャワー・蛇口 各 12、 脱衣ロッカー 各 40 ドライヤー 各 2
	ふれあいホール		300	音楽会 室内スポーツ キャンドルファイヤーなど	音響機器、オルガン、卓球台、 バドミントンポール、燭台、スクリーン ホワイトボード
管理棟	クラフトルーム		60	工作等体験活動 集会	机、いす、ホワイトボード など
	虹のシアター		80	集会、 DVD鑑賞など	大型スクリーン、プロジェクター、 ホワイトボード 映像機器（DVD、BD）、電子オルガン等
	川のレストラン		300	食堂	
施設内	野外炊事場		200	野外炊事	かまど（40か所）イス（38） ※釜、鍋等必要物品貸出野外炊事用具
	銀河ドーム		40	天体観測	エアコンは設置されていません。 クーデ式屈折望遠鏡（20cm）
	風っ子広場			キャンドルファイヤー 体験活動等	
	けやきデッキ プラザ			集会、体験等	手持ち花火のみ

※安全管理上、屋外の数か所に防犯カメラを設置しております。

貸出可能物品

マイク、DVDデッキ、CDラジカセ、移動式モニター（BD再生可）、HDMI等ケーブル類

スポーツ用具類（卓球ネット、バドミントンネット）等

★貸出については、当日若あゆ事務室にご連絡ください。

★屋外レク用具類（大縄、竹馬）は「東口玄関」に常置してありますので、ご使用ください。

★使用後の片づけや破損、数の確認は引率者でお願いします。



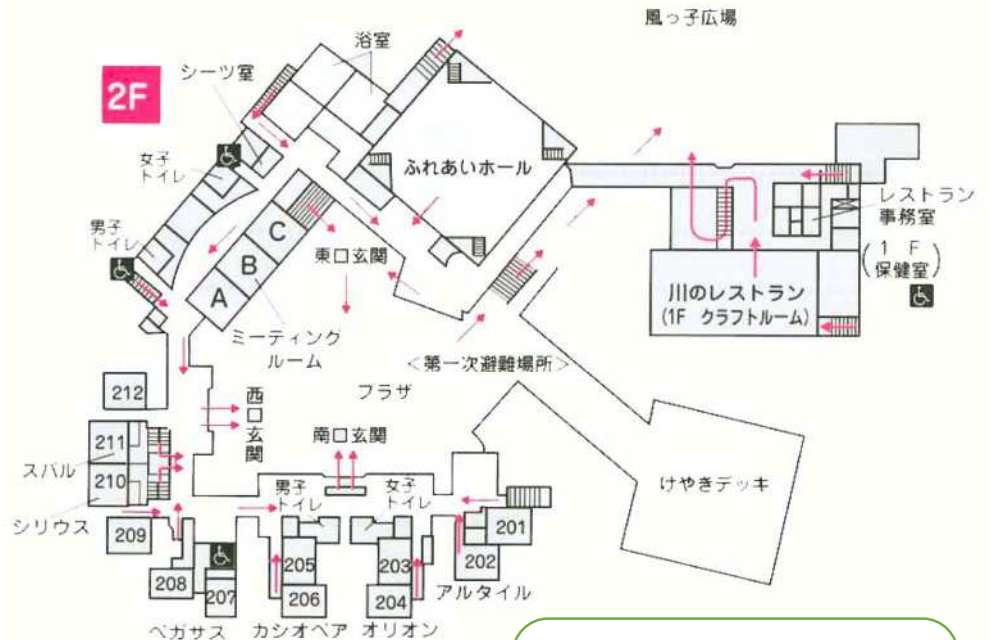
若あゆ館内マップ



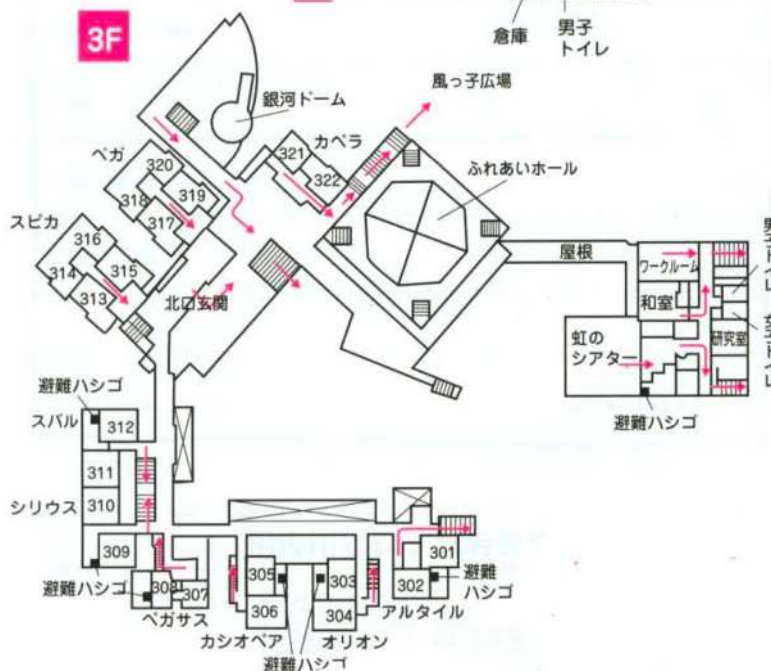
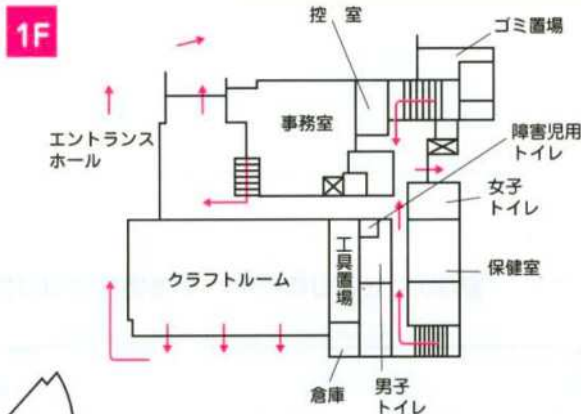
若あゆの施設の地図です。事前に使用する部屋や避難経路などを確認しておいてください。

野 外 トイレ	野外炊事場
------------	-------

各部屋には、避難経路図がはってあります。
また、非常用の懐中電灯、非常ブザーが置いてあります。
部屋に入ったら全員で確認してください。
寝具の片付け方も、部屋の写真を参考にしてください。



第一次避難場所はプラザです。
避難後は、引率者で人数確認をお願いします。



玄関	靴数	室名	部屋番号
南口	132	アルタイル	201 202 301 302
		カベラ	203 204 303 304
		カシオペア	205 206 305 306
西口	85	シリウス	209 210 309 310
		スバル	211 212 311 312
		ベガス1	207 208(障害児宿泊室)
		ベガス2	307 308(引率者宿泊室)
		カベラ	321 322(引率者宿泊室)
北口	93	スピカ	313 314 315 316
		ベガ	317 318 319 320

重要

若あゆ入村時の確認事項について

本日は、当施設をご利用いただき、ありがとうございます。安全かつ安心してご利用いただくために次の点について、ご確認くださいませようをお願いいたします。

また、引率者が主体となり、プログラムに基づいて団体行動をしていただくこと、子どもたちの安全面、健康面等留意していただくことをお願いいたします。

1 防犯、安全上、名札・上履きを着用してください。

2 19時に宿泊棟及び管理棟のすべての出入口（玄関含む）を施錠します。

- ・19時以降に、館外に出るため鍵を開けた場合は、引率者が責任をもって鍵を閉め、開錠されたままにしないようお願いします。最終施錠者は、正面玄関（若あゆ事務室横の玄関）をご利用ください。
※6時以降は鍵を開けたままで構いません。

3 入室後、避難経路（各部屋に避難経路図があります）の確認をお願いします。

- ・避難場所は「プラザ」（※P.9館内マップ2階参照）です。非常の際は、非常口の『キーカバー』を壊して避難してください。
- ・各部屋に設置している非常用の懐中電灯、非常ブザー（児童生徒室のみ）もあわせて確認してください。

4 AEDが管理棟1階のエントランスホール（正面玄関入った左）にあります。

5 就寝時・宿泊室を空けるときは、扉の施錠をお願いします。

- ・夜間はカーテンを閉め、窓の施錠をお願いします。

6 貴重品については、引率者で管理をお願いします。

7 使用した場所（宿泊室含む）が原状復帰されているか確認・点検をお願いします。

- ・破損、汚損した場合は必ず若あゆ事務室まで申し出てください。

8 退村時について

- ・退村時に、若あゆ事務室にお寄りいただき、ルームキー等の返却をお願いします。また退村後は、施設・敷地内には残れませんので速やかに退出をお願いします。

※14時以降はお部屋の清掃が入ります。14時以降も活動が入る場合は、部屋から荷物を出し、活動場所に移動をお願いします。

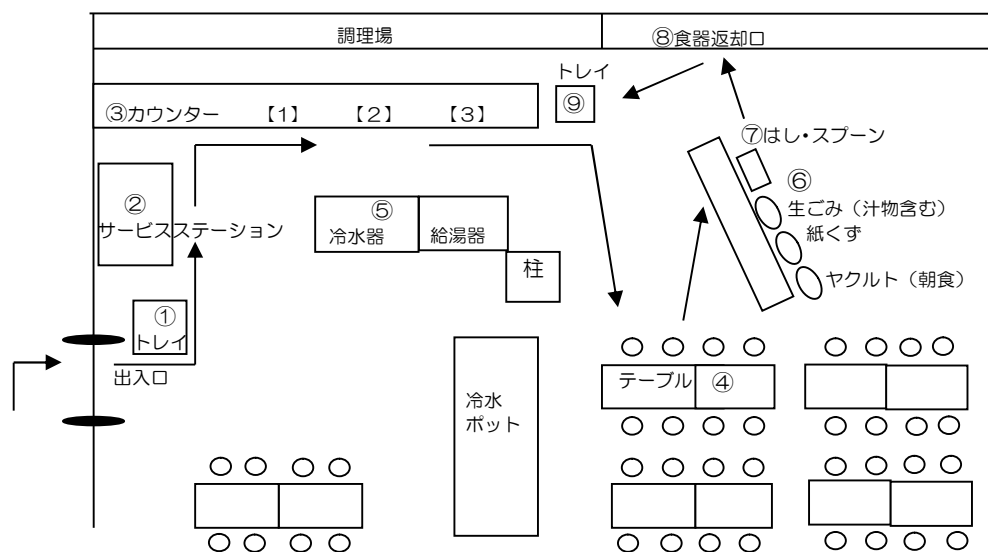
9 施設利用上の注意等

（1）布団・リネン類について

- ・リネン類は、団体ごとに「シーツ室」（P.9館内マップ参照）に置いてありますので、各部屋へお持ちください。
- ・布団はたたんで押し入れに収納してください。たたみ方・しまい方は部屋に掲示してあります。汚してしまった布団類は収納せず、若あゆ事務室に申し出てください。
- ・使用済みのリネン類は、退村日の9時までにシーツ室前のワゴンに入れてください。

（２）食事（川のレストラン利用）について

- ・活動プログラム総括表で設定した食事の開始時刻には川のレストラン前に集合してください。
- ・配膳はセルフサービスです。利用状況によって座席を指定する場合があります。



（３）入浴について【常備品…リンシンシャンプー、ボディソープ】

- ・団体で設定された時間内に入浴をしてください。
（浴室前のホワイトボードに時間等掲載してありますのでご確認ください。）
- ・利用者数３０名以下の場合は、原則１つの浴室を男女で時間を区切ってご利用いただくことになります。
- ・２１時以降は浴槽の洗浄作業に入りますので、原則利用できません。入室しないでください。
- ・たくさんの人たちが利用します。エチケットを守って使いましょう。引率者は子どもの見守りをしてください。
- ・団体利用の最後は、忘れ物がないかの確認をお願いします。

（４）おう吐物の処理について

- ・専用の処理用具がありますので、若あゆ事務室にご連絡いただき、利用者の方で処理をお願いします。

《若あゆ事務室での入村手続き時のチェック項目》

- ☐ 納入通知書兼領収書（領収日付押印済）の確認
- ☐ 「利用者名簿」の提出
- ☐ 活動プログラムの確認
- ☐ 駐車場利用の確認

＜緊急時対応について＞

○救急・急病の対応について

施設内に看護師等はありません。次のとおり対応をお願いします。

対応内容

若あゆ事務室の職員（21時から翌日8時30分は夜間警備員）にお申し出ください。

その後の対応例は、次のとおりです。

	緊急を要しない場合 (医療機関受診か保護者の迎えか)	緊急を要する場合
引率者の対応	1 症状の確認、手当て ※ 若あゆ事務室で救急箱を貸出しますので、必要に応じご利用ください。 【医療機関を受診する場合】 2 引率者が医療機関の手配・付き添い 3 保護者への連絡 ・医療機関名、連絡先、症状、保険証の持参など 4 相模川ピレッジ若あゆへの連絡 (Tel042-760-5445) (1) 受診医療機関の名称等 (2) 症状または処置結果の概要 (3) 入退村の有無など 【保護者の迎えの場合】 1 保護者への連絡 ・到着後の動きを伝える。	1 引率者が119番を要請 ※ 引率者の手が空かない場合、職員（夜間警備員）に要請をお願いしてください。 2 救急車到着後、救急隊員に次の内容を報告 (1) 患者名、年齢、住所 (2) 症状 (3) 保護者名など 3 保護者への連絡 ・医療機関名、連絡先、症状、保険証の持参など 4 救急車への同乗、付き添い 5 相模川ピレッジ若あゆへの連絡 (Tel042-760-5445) (1) 受診医療機関の名称等 (2) 症状または処置結果の概要 (3) 入退村の有無など
交通手段	救急車、引率者自家用車またはタクシーなど	

※ かかりつけの医療機関があれば優先してください

○火災時の対応について

- 1 火災報知器の発報
※火災報知器の作動による非常ベルが発報した場合、あわてずにその場で待機する。
- 2 非常警報の放送
※火災発生が確認されたら非常放送が流れる。 **一時避難場所は「プラザ」です。**
- 3 避難誘導
※非常警報の放送が流れたら、引率者は速やかに所定の避難経路に従って避難誘導する。
- 4 避難状況の結果報告
※避難誘導が完了したら、引率者は人数などを確認の上、若あゆ職員（夜間時は夜間警備員）に避難者の人数などを報告する。

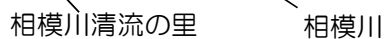
○地震または風水害の対応について

※風水害の対応として、気象情報によっては当施設に滞在せず、利用途中でも退村していただくことがありますので、送迎等の手段についてご検討をお願いします。

- 1 非常放送
※非常放送による関連情報及び自己防衛方法などの案内があったら、次の指示があるまであわてずにその場で待機する。
- 2 避難誘導
一時避難場所は「プラザ」です。 **風水害避難場所は「虹のシアター」です。**
※非常放送による避難場所及び避難経路の案内に従って、引率者は速やかに避難誘導する。
- 3 避難状況の結果報告
※避難誘導が完了したら、引率者は人数などを確認の上、若あゆ職員（夜間時は夜間警備員）に避難者の人数などを報告する。

○不審者への対応について

- ケース1
※活動中に万が一不審者を見つけた場合、子どもたちを鍵のかかる部屋へ引率者は速やかに避難誘導する。その後若あゆ事務室【5102、5103】へ連絡する。
- ケース2
※若あゆ事務室より『マスターキー（不審者の呼称）が〇〇にあります。』と放送が入った場合は、子どもたちをその場（〇〇）から遠ざけるか鍵のかかる部屋に速やかに避難誘導する。



JR横浜線・JR相模線
京王相模原線「橋本駅」下車

- ・コミュニティバス「相模川自然の村」行き 終点「相模川自然の村」下車、徒歩0分
- ・西橋本經由「上大島」行き 終点「上大島」下車、徒歩12分
- ・六地藏經由「上大島」行き 終点「上大島」下車、徒歩12分

【コミュニティバス時刻表】

【R6. 1. 1変更】

行先	橋本駅南口 発 相模川自然の村 行	相模川自然の村 発 橋本駅南口 行
乗り場	橋本駅南口 2番乗り場	清流の里正面玄関前
系統	橋30	橋30
7		35
8	15	55
9	00	40
10	15	50 ◎
11	10 ●	50
12	25	
13	20 ●	00 ◎
14	35	00
15	30 ●	10 ◎
16	47	10
17	40 ●	30
18	10	20
19	00	

*運賃（大人）橋本駅南口～相模川自然の村 現金・ICカード¥310

*曜日に関わらず同一時刻で毎日運行しています。

*●はその5分前にアリオ橋本発です。

*◎はアリオ橋本行きです。

※太枠内のみ記入してください。

☐ ふるさと自然体験教室（ふじの体験の森やませみ）

令和 年 月 日		
相模原市教育委員会 殿		
次のとおり、利用申請（ ☐ 抽選申込み ☐ 宿泊利用 ☐ 日帰り利用）します。		
申請者 (団体代表)	団体名	
	住所又は所在地	〒 _____
	フリガナ	
	氏名	
	電 話	(_____) _____
	メールアドレス	
当日 引率責任者	フリガナ	
	氏名	☐ 代表者と同じ
	電 話	(_____) _____
資料送付や今後の 調整を引率責任者 にする場合、ご記 入ください。	住所又は所在地	〒 _____
	メールアドレス	
利用日	宿泊利用	年 月 日から 月 日まで（泊 日）
	日帰り利用	年 月 日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 全日
利用室数	児童・生徒室 _____ 室 (若あゆ:定員10名、やませみ:定員20人)	引率者室 _____ 室 (定員5人*原則、1団体1部屋のみ)
利用人数	小人 _____ 人	大人 _____ 人

□ ふるさと自然体験教室（ふじの体験の森やませみ） TEL 042-686-6025

- 16 -

団体の概要及び活動希望調査票

①団体の概要について、ご記入ください。

団体名		【記載例】 ○○野球クラブ
活動内容		野球
活動 拠点地 域	(市内・市外)	(市内 市外) 大島、大沢
指導方針		全員野球をモットーにチー ム一丸となって

②若あゆ利用時に予定（希望）している活動についてご記入ください。

※利用決定後に、正式な活動プログラムを提出していただき、活動の調整を行いますので、
希望に添えない場合があること、ご了承ください。

活動時間	予定（希望）する活動内容	記載例
1日目 午前	☐ 活動内容（ ） ☐ 未 定 ☐ 活動設定なし	☒ (練習) ☐ 未 定 ☐ 活動設定なし
1日目 午後	☐ 活動内容（ ） ☐ 未 定 ☐ 活動設定なし	☒ (自然のクラフト) ☐ 未 定 ☐ 活動設定なし
1日目 夜	☐ 活動内容（ ） ☐ 未 定 ☐ 活動設定なし	☒ (キャンプ・ファイヤー) ☐ 未 定 ☐ 活動設定なし
2日目 午前	☐ 活動内容（ ） ☐ 未 定 ☐ 活動設定なし	☒ (野外炊事・カレー) ☐ 未 定 ☐ 活動設定なし
2日目 午後	☐ 活動内容（ ） ☐ 未 定 ☐ 活動設定なし	☐ () ☐ 未 定 ☒ 活動設定なし

2泊する場合は、別途用紙をお渡しいたします。

利用日の40日前までにご提出ください（厳守）

FAX:042-760-5215

メールアドレス（代表）:wakaayu@city.sagamihara.kanagawa.jp

活 動 プ ロ グ ラ ム

令和 年 月 日 提出

団体名			利用日	月 日 () ~ 月 日 ()	
ふりがな			電話番号（携帯可）	()	
代表者氏名			FAX番号	()	
メールアドレス					
住所	〒 -				
利用人数	合計	人	児童生徒	人	児童生徒室（10名まで）
			引率者	人	引率者室（5名まで）
					室

時間	1 日 目	2 日 目
7:00	入村予定時刻（9:00～17:00） 00:00～00:00	朝食希望時間（45～60分程度） 00:00～00:00
8:00	午前の活動 ※いずれかの活動のみ設定 ・若あゆ提供の体験活動を希望 『 (時間00:00～00:00) 』 ・利用団体独自の活動を予定 『 (時間00:00～00:00) 』 【場所: 】	午前の活動 ※いずれかの活動のみ設定 ・若あゆ提供の体験活動を希望 『 (時間00:00～00:00) 』 ・利用団体独自の活動を予定 『 (時間00:00～00:00) 』 【場所: 】
9:00		
10:00		
11:00	昼食希望時間（45～60分程度） 00:00～00:00	昼食希望時間（45～60分程度） 00:00～00:00
12:00	午後の活動 ※いずれかの活動のみ設定 ・若あゆ提供の体験活動を希望 『 (時間00:00～00:00) 』 ・利用団体独自の活動を予定 『 (時間00:00～00:00) 』 【場所: 】	午後の活動 ※いずれかの活動のみ設定 ・若あゆ提供の体験活動を希望 『 (時間00:00～00:00) 』 ・利用団体独自の活動を予定 『 (時間00:00～00:00) 』 【場所: 】
13:00		
14:00		
15:00	夕食希望時間（45～60分程度） 00:00～00:00	退村希望時間（9:00～17:00） 00:00～00:00
16:00	入浴希望時間（60分程度） 00:00～00:00	【食事時間の設定について】（45～60分程度） 朝 7:30～9:00 昼 11:30～13:00 夜 17:00～19:00
17:00	夜の活動 ※いずれかの活動のみ設定 ・若あゆ提供の体験活動を希望 『 (時間00:00～00:00) 』 ・利用団体独自の活動を予定 『 (時間00:00～00:00) 』 【場所: 】	【入浴時間の設定について】 17:00～21:00（60分程度） ※引率者が大風呂を利用する場合は、引率者の利用時間も含んだ時間設定をお願いします。
18:00		
19:00		
20:00		
21:00		

【駐車場を利用する場合チェックを入れてください】

☐ 駐車場 1 台利用

☐ 駐車場 2 台利用

※駐車場は2台まで利用可能。

※若あゆ提供の体験を行う場合の場所については、こちらで設定します。

※屋外の活動の場合、雨天プログラムを計画してください。

※提出が遅れるとご希望の計画に添えなくなる場合がありますのでご承知おきください。

活 動 プ ロ グ ラ ム 【記入例】

令和 ○年 ○月 ○日 提出

団体名	ビレッジ若あゆ子ども会		利用日	○月 ○日 (○) ~ ○月 ○日 (○)
ふりがな	わかあゆ たろう	電話番号 (携帯可)	○○○ (△△△△) ○○○○	
代表者氏名	若あゆ 太郎	FAX番号	○○○ (△△△) ○○○○	
メールアドレス	○○○@△△△.××.××			
住所	〒 ○○○ - △△△△ 相模原市●●区 ○○・・・・			
利用人数	合計 45人	児童生徒	30人	児童生徒室 (10名まで)
		引率者	10人	引率者室 (5名まで)
				4室 1室

時間	1 日 目	2 日 目
7:00	入村予定時刻 (9:00~17:00) 10:00	朝食希望時間 (45~60分程度) 7:30~8:00
8:00	午前の活動 ※いずれかの活動のみ設定 ・若あゆ提供の体験活動を希望 『 (時間00:00~00:00) 』 ・利用団体独自の活動を予定 『 練習 』 (時間10:15~11:50) 【場所: ふれあいホール】	午前の活動 ※いずれかの活動のみ設定 ・若あゆ提供の体験活動を希望 『 (時間00:00~00:00) 』 ・利用団体独自の活動を予定 『 練習 』 (時間9:00~11:50) 【場所: ミーティングルーム】
9:00		
10:00		
11:00		
12:00	昼食希望時間 (45~60分程度) 12:00~12:50	昼食希望時間 (45~60分程度) 12:00~12:50
13:00	午後の活動 ※いずれかの活動のみ設定 ・若あゆ提供の体験活動を希望 『 楽焼 』 (時間13:00~15:00) 【場所: クラフトルーム】 ・利用団体独自の活動を予定 『 レクリエーション 』 (時間15:00~16:00) 【場所: ふれあいホール】	午後の活動 ※いずれかの活動のみ設定 ・若あゆ提供の体験活動を希望 『 (時間00:00~00:00) 』 ・利用団体独自の活動を予定 『 (時間00:00~00:00) 』 【場所: 】
14:00		
15:00		
16:00		
17:00	夕食希望時間 (45~60分程度) 17:00~17:50	退村希望時間 (9:00~17:00) 13:30
18:00	入浴希望時間 (60分程度) 18:00~19:00	【食事時間の設定について】 (45~60分程度) 朝 7:30~9:00 昼 11:30~13:00 夜 17:00~19:00
19:00		
20:00		
21:00	夜の活動 ※いずれかの活動のみ設定 ・若あゆ提供の体験活動を希望 『 キャンプファイヤー 』 (時間19:30~20:30) ・利用団体独自の活動を予定 『 (時間00:00~00:00) 』 【場所: 】	【入浴時間の設定について】 17:00~21:00 (60分程度) ※引率者が大風呂を利用する場合は、引率者の利用時間も含んだ時間設定をお願いします。

【駐車場を利用する場合チェックを入れてください】 ☒ 駐車場1台利用 ☐ 駐車場2台利用
※駐車場は2台まで利用可能。

※若あゆ提供の体験を行う場合の場所については、こちらで設定します。

※屋外の活動の場合、雨天プログラムを計画してください。

※提出が遅れるとご希望の計画に添えなくなる場合がありますのでご承知おきください。

利用者名簿

日帰り用
(見学用)

★利用日当日に「相模川ビレッジ若あゆ」へ提出してください。

団体名 引率代表者名連絡先	
利用日	令和 年 月 日 ()

No.	氏 名	住所（字名まで）	子ども：学年 大人：大人	利用形態
1				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
2				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
3				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
4				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
5				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
6				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
7				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
8				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
9				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
10				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学

※宿泊利用者と日帰り利用者が混在する場合、日帰り分の使用料については、別途若あゆ事務室からご連絡いたします。（日帰り利用者数が、利用する宿泊部屋数×定員数に収まれば、日帰り使用料は発生しません。）

※「見学者」とは、一時的に活動の様子等を見学される方のことを指します。

※日本国内に住所を有さない外国人の方は、国籍及び旅券番号を氏名・住所欄の余白に記入してください。

記入例

利用者名簿

日帰り用 (見学用)

★利用日当日に「相模川ビレッジ若あゆ」へ提出してください。

団体名 引率代表者名連絡先	若あゆ野外体験クラブ	若あゆ太郎
		090-****-****
利用日	令和 ○ 年 ○月 ○日(日)	

No.	氏 名	住所(字名まで)	子ども：学年 大人：大人	利用形態
1	若あゆ 太郎	相模原市緑区大島	大人	☒ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
2	若あゆ 花子	相模原市緑区大島	小5	☒ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
3	若あゆ 三郎	相模原市中央区東淵野辺	中2	☐ 全日 ☒ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
4	若あゆ 夢子	相模原市中央区東淵野辺	大人	☐ 全日 ☐ 午前 ☒ 午後 ☐ 見学
5	若あゆ 鮎子	相模原市南区東林間	高2	☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☒ 見学
6				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
7				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
8				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
9				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学
10				☐ 全日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 見学

※宿泊利用者と日帰り利用者が混在する場合、日帰り分の使用料については、別途若あゆ事務室からご連絡いたします。(日帰り利用者数が、利用する宿泊部屋数×定員数に収まれば、日帰り使用料は発生しません。)

※「見学者」とは、一時的に活動の様子等を見学される方のことを指します。

※日本国内に住所を有さない外国人の方は、国籍及び旅券番号を氏名・住所欄の余白に記入してください。

宿泊用

利 用 者 名 簿

※この名簿は、利用日当日に「相模川ビレッジ若あゆ」へ提出してください。

団 体 名 引率代表者名連絡先		
利 用 日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()	
宿 泊 村 名	アルタイル オリオン カシオペア ペガサス シリウス スバル スピカ ベガ カペラ _____ 号室	

No.	氏 名	住所（字名まで）	子ども：学年 大人：大人	利用形態
1				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
2				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
3				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
4				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
5				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
6				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
7				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
8				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
9				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
10				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学

※（利用室数分をコピーし、部屋ごとに作成してください。）

※宿泊利用者と日帰り利用者が混在する場合、日帰り分の使用料については、別途若あゆ事務室からご連絡いたします。（日帰り利用者数が、利用する宿泊部屋数×定員数に収まれば、日帰り使用料は発生しません。）

※「見学者」とは、一時的に活動の様子等を見学される方のことを指します。

※日本国内に住所を有さない外国人の方は、氏名・住所欄の余白に国籍及び旅券番号を記入してください。

記入例

利用者名簿

宿泊用

※この名簿は、利用日当日に「相模川ビレッジ若あゆ」へ提出してください。

団体名 引率代表者名連絡先	若あゆ野外体験クラブ	若あゆ太郎 090-****-****
利用日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日（土） ～ ○ 月 ○ 日（日）	
宿泊村名	アルタイル オリオン カシオペア ペガサス シリウス スバル スピカ ベガ カペラ 201 号室	

No.	氏 名	住所（字名まで）	子ども：学年 大人：大人	備 考
1	若あゆ 太郎	相模原市緑区大島	大人	☒ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
2	若あゆ 花子	相模原市緑区大島	小5	☒ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
3	若あゆ 三郎	相模原市中央区東淵野辺	中2	☒ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
4	若あゆ 夢子	相模原市中央区東淵野辺	大人	☐ 宿泊 ☒ 日帰 ☐ 見学
5	若あゆ 鮎子	相模原市南区東林間	高2	☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☒ 見学
6				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
7				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
8				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
9				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学
10				☐ 宿泊 ☐ 日帰 ☐ 見学

※（利用室数分をコピーし、部屋ごとに作成してください。）

※宿泊利用者と日帰り利用者が混在する場合、日帰り分の使用料については、別途若あゆ事務室からご連絡いたします。（日帰り利用者数が、利用する宿泊部屋数×定員数に収まれば、日帰り使用料は発生しません。）

※「見学者」とは、一時的に活動の様子等を見学される方のことを指します。

※日本国内に住所を有さない外国人の方は、氏名・住所欄の余白に国籍及び旅券番号を記入してください。

令和8年度 食事・リネン注文表

令和 年 月 日提出

団体名			利用開始日 月 日()～ 月 日()
連絡先	お名前	ご住所	
	TEL () FAX ()	Eメールアドレス	

お食事メニュー		食券	単価(税込)	1日目	2日目	3日目	備 考
朝食	① 和食セット	赤	500				
	② 洋食セット	白					
	ご飯220g(おかわり用)		150				
昼食	③ コロッケ カレーセット	黄	600				
	④ チャーハンセット	青					
	⑤ 肉うどんセット	桃					
	⑥ ミートスパゲティセット	緑					
	⑦ 麻婆豆腐セット	水色	800				
	★ひれかつカレーセット	大赤					
	ご飯220g(おかわり用)		150				
夕食	⑧ 鶏のから揚げセット	大黄	700				
	⑨ ハンバーグセット	大青					
	⑩ 白身魚のあんかけセット	大桃					
	⑪ とんかつセット	大緑					
	★ハンバーグ・エビフライセット	大白	1,100				
	ご飯220g(おかわり用)		150				
野外炊事	カレーセット		400				注文は、カレー・ハヤシライス・豚汁のどれかに統一してください
	ハヤシセット						
	豚汁セット						
	ま き 1束 (カレー・豚汁調理用)		510				「1鍋1束」で計算してください 1鍋で7～8人分の調理が可能です
	ま き 1束 (ご飯炊き用)		510				「1釜1束」で計算してください 中釜30人程度、大釜40人程度の炊飯が可能です
夜食	大きなコロッケパン		220				内容量:175g
	コッペパン(ジャム&マーガリン)		170				内容量:144g
	メロンパン		140				内容量:100g
飲み物	アップルジュース 200ml(紙パック)		120				
	グレープジュース 200ml(紙パック)						
	スポーツドリンク 2.0L(ペットボトル)		300				各自で紙コップ等をご持参ください
	緑 茶 2.0L(ペットボトル)						
	ウーロン茶 2.0L(ペットボトル)						

★は特別メニューです。

●食事数の変更があった場合には、ご利用開始日の5日前の17:00までに、【変更用】食事・リネン注文表をレストランまでメール・FAX(電話不可)にてご連絡ください。以降の変更は、レストラン内のお食事3食までの増減に限り、ご利用開始日の前日12:00までにメール・FAX(電話不可)にて連絡をいただくと変更が可能です。

※野外炊事、飲み物の変更はできません。

※4食以上の増については川のレストラン事務室にご相談ください。

●ご飯のおかわりを希望する場合は事前に注文してください。(220g150円)

●食物アレルギー等がある方がいらっしゃる場合は、事前に川のレストランにご相談ください。

※2泊の場合も一組の代金になります	単価(税込)	組数(宿泊人数)	備 考
リネン使用数(シーツ・カバー等)	250	組	

●お支払いは、おつりのないようお願いします。(税込み価格になっています)

【提出先】相模川ビレッジ若あゆ 川のレストラン事務室

TEL・FAX 042-760-1571(TELの受付は8:30～17:00)

E-mail 21050b@compass-jpn.com

川のレストラン事務室 宛
【変更のたびに提出してください(メール・FAX可)】

FAX 042-760-1571
E-mail 21050b@compass-jpn.com

【変更用】 令和8年度 食事・リネン注文表

令和 年 月 日提出

団体名			利用開始日 月 日()～ 月 日()
連絡先	お名前	ご住所	
	TEL () FAX ()	Eメールアドレス	

	お 食 事 メ ニ ュ ー	食券	単価(税込)	1 日 目	2 日 目	3 日 目	備 考
朝 食	① 和食セット	赤	500	/			
	② 洋食セット	白					
	ご飯220g(おかわり用)		150				
昼 食	③ コロッケ カレーセット	黄	600				
	④ チャーハンセット	青					
	⑤ 肉うどんセット	桃					
	⑥ ミートスパゲティセット	緑					
	⑦ 麻婆豆腐セット	水色					
	★ひれかつカレーセット	大赤	800				
	ご飯220g(おかわり用)		150				
夕 食	⑧ 鶏のから揚げセット	大黄	700			/	
	⑨ハンバーグセット	大青					
	⑩ 白身魚のあんかけセット	大桃					
	⑪ とんかつセット	大緑					
	★ハンバーグ・エビフライセット	大白	1,100				
	ご飯220g(おかわり用)		150				
野 外 炊 事	カレーセット		400				注文は、カレー・ハヤシライス・豚汁の どれかに統一してください
	ハヤシセット						
	豚汁セット						
	ま き(カレー・豚汁調理用)		510				「1鍋1束」で計算してください 1鍋で7～8人分の調理が可能です
	ま き(ご飯炊き用)		510				「1釜1束」で計算してください 中釜30人程度、大釜40人程度の 炊飯が可能です
夜 食	大きなコロッケパン		220				内容量:175g
	コッペパン(ジャム＆マーガリン)		170				内容量:144g
	メロンパン		140				内容量:100g
飲 み 物	アップルジュース 200ml(紙パック)		120				各自で紙コップ等をご持参ください
	グレープジュース 200ml(紙パック)						
	スポーツドリンク 2.0L(ペットボトル)		300				
	緑 茶 2.0L(ペットボトル)						
	ウーロン茶 2.0L(ペットボトル)						

★は特別メニューです。

●ご利用開始日の5日前の17:00以降の変更は、レストラン内のお食事3食までの増減に限り、ご利用開始日の前日12:00までにメール・FAX(電話不可)にて連絡をいただくと変更が可能です。

※野外炊事、飲み物の変更はできません。

※4食以上の増については川のレストラン事務室にご相談ください。

●この【変更用】食事・リネン注文表を提出する際は、変更箇所だけではなく最終的に必要とするすべての数字を記入してください。(注文したものが「0」になる場合は「0」と記入)

※2泊の場合も一組の代金になります	単価(税込)	組数(宿泊人数)	備 考
リネン使用数(シーツ・カバー等)	250	組	

●お支払いは、おつりのないようお願いします。(税込み価格になっています)

【提出先】 相模川ビレッジ若あゆ 川のレストラン事務室

TEL・FAX 042-760-1571 (TELの受付は8:30～17:00)

E-mail 21050b@compass-jpn.com

川のレストラン事務室 宛
【提出期限は、**20日前**です(メール・FAX可)】

FAX 042-760-1571
E-mail 21050b@compass-jpn.com

令和 8 年 度 教 材 注 文 表

令和 年 月 日提出

団体名		利用開始日 月 日()～ 月 日()
連絡先	お名前	ご住所
	TEL () FAX ()	Eメールアドレス

活 動 名	教 材 ・ 食 材 名	単 位	単価(税込)		金 額	備 考
万 華 鏡	万華鏡キット	1組	340	組		
七宝焼き	角型キーホルダー	1個	780	個		
	丸型キ	活動は終了しました				
	小判型					
	丸型バツン	1個	670	個		
楽 焼 き	湯のみ	1個	550	個		
	マグカップ	1個	1,000	個		
コルク工芸	コースター	1個	770	個		
キャンプファイヤー	ファイヤー用まき(16本) 「長さ95cm×太さ10cm」	1組	5,100	組		灯油付
キャンドルファイヤー	ろうそく(10cm)40本入り	1箱	420	箱		キャンプファイヤー雨天プログラムで設定する場合も注文してください。雨天プログラムを実施しない場合はキャンセルが可能です。
		合 計 金 額				

● 注文後の変更については、別紙【変更用】教材注文表に記入し、ご利用開始日の5日前の17:00までに提出してください。(メール・FAX可)

● お支払いは、おつりのないようお願いします。(税込み価格になっています)

【提出先】 相模川ビレッジ若あゆ 川のレストラン事務室
TEL・FAX 042-760-1571 (TELの受付は8:30～17:00)
E-mail 21050b@compass-jpn.com

川のレストラン事務室 宛
【変更のたびに提出してください(メール・FAX可)】

FAX 042-760-1571
E-mail 21050b@compass-jpn.com

【変更用】 令和 8 年 度 教 材 注 文 表

令和 年 月 日提出

団体名		利用開始日 月 日() ~ 月 日()
連絡先	お名前	ご住所
	TEL () FAX ()	Eメールアドレス

活 動 名	教 材 ・ 食 材 名	単 位	単価(税込)	注 文 数	金 額	備 考
万 華 鏡	万華鏡キット	1組	340	組		
七宝焼き	角型キーホルダー	1組	780	個		
	丸型キ					
	小判型					
	丸型ハッ	1個	670	個		
楽 焼 き	湯のみ	1個	550	個		
	マグカップ	1個	1,000	個		
コルク工芸	コースター	1個	770	個		
キャンプファイヤー	ファイヤー用まき(16本) 「長さ95cm×太さ10cm」	1組	5,100	組		灯油付
キャンドルファイヤー	ろうそく(10cm)40本入り	1箱	420	箱		キャンプファイヤー雨天プログラムで設定する場合も注文してください。雨天プログラムを実施しない場合はキャンセルが可能です。
		合 計 金 額				

● ご利用開始日の5日前の17:00を過ぎると変更できません。

※「キャンプファイヤー雨天時のファイヤー用まきのキャンセル」、「キャンプファイヤーを実施した場合のキャンドルファイヤー雨天プログラムのろうそくのキャンセル」は可能です。

●この【変更用】教材注文表を提出する際は、変更箇所だけではなく最終的に必要とするすべての数字を記入してください。(注文したものが「0」になる場合は「0」と記入)

●お支払いは、おつりのないようお願いします。(税込み価格になっています)

【提出先】 相模川ビレッジ若あゆ 川のレストラン事務室

TEL・FAX 042-760-1571 (TELの受付は8:30~17:00)

E-mail 21050b@compass-jpn.com